

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Согласовано
советом родителей школы.

Утверждаю
Директор школы

протокол № 2/14 от «03» 11.2017г. Председатель

Г.В. Нестерук
Г.В. Нестерук


А.Г. Терещенко
А.Г. Терещенко
Приказ № 130-д от 03.11.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с персональными данными обучающихся

Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа- интернат №19 г. Тайшета»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. 06.08.2017); Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" (ред. от 28 декабря 2013 года №416-ФЗ); Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 27 июля 2017 года № 223-ФЗ); Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" с целью обеспечения защиты прав и свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные обучающегося - это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к обучающемуся (субъекту персональных данных), позволяющая идентифицировать его личность и необходимая администрации образовательной организации (далее администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающееся обучающегося.

1.3. К персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- информация о месте проживания;

- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.4. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- информация о составе семьи;
- информация о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- сведения, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие на обработку таких сведений.

1.5. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в коммерческих и иных целях, за исключением предусмотренных в пункте 1.2.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами,

предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательной организации.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Обработка (в т.ч. передача) персональных данных обучающегося без получения письменного согласия возможна только в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а так же в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники министерства образования Иркутской области, уполномоченные на обработку персональных данных приказом министра образования Иркутской области;

- работники муниципальных органов управления образования, уполномоченные на обработку персональных данных приказом руководителя муниципального органа управления образования;

- работники других учреждений образования при наличии полномочий, установленных федеральными законами, приказами министерства образования Российской Федерации, министерства образования Иркутской области;

- директор школы;

- специалист по персоналу;

- секретарь учебной части;

- заместители директора;

- классные руководители (только к персональным данным обучающегося своего класса);

- главный бухгалтер образовательного учреждения (в случае, когда предоставление льгот, установленных законодательством, зависит от знания персональных данных обучающегося)

- социальный педагог/психолог;

- медицинские работники школы.

2.5. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями

2.6. Родителям (законным представителям) предоставляется свободный доступ к персональным данным своего ребенка.

2.7. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.8. При передаче персональных данных обучающегося уполномоченные на обработку персональных данных образовательного учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что

эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.9. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в образовательной организации в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

2.10. Размещение фотографии несовершеннолетнего ученика на официальном сайте образовательного учреждения разрешается только с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 2.).

2.11. Разрешение родителей на публикацию фотографий не требуется (Ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ):

- если фотографии были сделаны во время проведения публичных мероприятий;

- использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

- изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях).

2.12. Хранение персональных данных обучающегося

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);

- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их

неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию

3.1.7. одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.8. ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.9. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

3.1.10. обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.11. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося в коммерчески целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель

(законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ГОКУ «Специальная (коррекционная)
школа-интернат № 19 г. Тайшета»
г. Тайшет, ул. Первомайская, 48

Согласие на обработку персональных данных:

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Перечень персональных данных обучающегося включает в себя:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- информация о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется во время обучения в полном объеме и в течение 75 лет в книге выдачи аттестатов. Согласие может быть отозвано по личному заявлению субъекта. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, образовательное учреждение не может выполнить ряд обязательств перед субъектом: выдача документов об образовании, предоставление льгот и др.

Разрешаю обработку персональных данных.

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

Обучающийся:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ. Серия _____ Номер _____ Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

Родитель (законный представитель):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ. Серия _____ Номер _____ Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

« _____ 20 ____ г. Подпись _____

Директору
ГОКУ «Специальная (коррекционная)
школа-интернат № 19 г. Тайшета»

от _____

Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЁМКУ СЫНА (ДОЧЕРИ) И
ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОТОГРАФИЧЕСКИХ СНИМКОВ
И ВИДЕО МАТЕРИАЛА**

Я, _____,
разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии и
видеосъемки моего сына / дочери

ФИО: _____

на которых он (она) изображен (а): на официальном сайте образовательного
учреждения, на персональных сайтах педагогических работников при
отражении событий, связанных с образовательным процессом. А также в
педагогических изданиях в качестве иллюстраций на мероприятиях:
семинарах, конференциях, мастер-классах.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем (законным
представителем) ребенка и подтверждаю, действую по собственной воле и в
интересах своего сына (дочери).

Подпись:

Дата: